

ЗАТВЕРДЖУЮ

Декан факультету інженерії, транспорту та архітектури

Олег ПОЛІЩУК



Олег ПОЛІЩУК

1.09 2025 р.

РОБОЧА ПРОГРАМА

ПЕРЕДДИПЛОМНА ПРАКТИКА

Галузь знань G Інженерія, виробництво та будівництво  
 Спеціальність G9 Прикладна механіка  
 Рівень вищої освіти – Другий магістерський  
 Освітньо-професійна програма – Прикладна механіка  
 Обсяг дисципліни – 9 кредитів ЄКТС, Шифр дисципліни ОФП.07  
 Мова навчання – українська  
 Статус дисципліни: обов'язкова (фахової підготовки)  
 Факультет – інженерії, транспорту та архітектури  
 Кафедра – технології машинобудування

Форма здобуття освіти	Курс	Семестр	Обсяг практики		Вид семестрового контролю
			Кредити ЄКТС	Години	Залік (диференційований)
Д	2	3	9	270	+
З	2	3	9	270	+

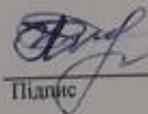
Робоча програма складена на основі освітньо-професійної програми «Прикладна механіка» за спеціальністю G9 Прикладна механіка

Програма складена  Підпис к.т.н., доц. Ольга РОМАНІШИНА. Вчений ступінь, звання, ім'я, прізвище

Схвалена на засіданні кафедри архітектури та містобудування  
 Протокол від 29.08.2025, №1 Зав. кафедри  Підпис Віталій ТКАЧУК Ім'я, ПРІЗВИЩЕ

Робоча програма розглянута та схвалена вченою радою факультету інженерії, транспорту та архітектури 29.08.2025, №1

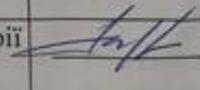
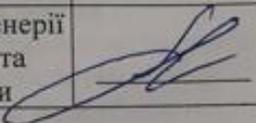
/ Голова Вченої ради факультету

 Підпис

Олег ПОЛІЩУК Ім'я, ПРІЗВИЩЕ

Хмельницький, 2025

## 2 ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ

Посада	Назва факультету	Підпис	Ініціали, прізвище
Завідувач кафедри технологій машинобудування, канд.техн. наук, доц.	факультет інженерії транспорту та архітектури		Ткачук В.П.
Гарант освітньо-професійної програми «Прикладна механіка», канд. техн. наук, доц.	факультет інженерії транспорту та архітектури		Ткачук В.П.
Декан	факультет інженерії транспорту та архітектури		Поліщук О.С.

## 2 ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА

Переддипломна практика є одним із обов'язкових освітніх компонентів і займає провідне місце у фаховій підготовці здобувачів другого (магістерського) рівня вищої освіти, які навчаються за освітньо-професійною програмою «Прикладна механіка» за спеціальністю G9 «Прикладна механіка». Переддипломна практика є заключною ланкою практичної підготовки, яка забезпечує збір та опрацювання матеріалів, проведення дослідження для написання кваліфікаційної роботи.

**Пререквізити** – ОЗП.01 Методологія та організація наукових досліджень, ОЗП.02 Організація, планування та управління виробництвом, ОЗП.03 Іноземна мова (за професійним спрямуванням) ОЗП.04 Системи інженерного аналізу ОФП.01 Системи автоматизованого проектування технологічних процесів, ОФП.02 Технології та устаткування ремонту машин, ОФП.03 Технології та устаткування ремонту машин (Курсовий проект) ОФП.04 Розмірне моделювання та аналіз технологічних процесів, ОФП.05 Педагогіка та методика викладання спеціальних дисциплін

**Постреквізити** – ОФП.08 Кваліфікаційна робота.

Відповідно до освітньо-професійної програми практика має забезпечити набуття:

**Інтегральної компетентності:** Здатність розв'язувати складні задачі і проблеми у прикладній механіці або у процесі навчання, що передбачає проведення досліджень та/або здійснення інновацій та характеризується невизначеністю умов і вимог.

**Загальних та фахових компетентностей:**

ЗК1. Здатність виявляти, ставити та вирішувати інженерно-технічні та науково-прикладні проблеми.

ЗК2. Здатність використовувати інформаційні та комунікаційні технології.

ЗК3. Здатність генерувати нові ідеї (креативність).

ЗК4. Здатність розробляти проекти та управляти ними.

ЗК5. Здатність спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності).

ЗК6. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.

ФК1. Здатність застосовувати відповідні методи і ресурси сучасної інженерії для знаходження оптимальних рішень широкого кола інженерних задач із застосуванням сучасних підходів, методів прогнозування, інформаційних технологій та з урахуванням наявних обмежень за умов неповної інформації та суперечливих вимог.

ФК2. Здатність описати, класифікувати та змодельовати широке коло технічних об'єктів та процесів, що ґрунтується на глибокому знанні та розумінні теорій та практик механічної інженерії, а також знаннях суміжних наук.

ФК3. Здатність до самостійної роботи і ефективного функціонування в якості керівника групи.

ФК4. Здатність зрозуміло і недвозначно доносити власні висновки, знання та пояснення до фахівців і нефахівців, зокрема і в процесі викладацької діяльності.

УК01. Здатність знаходити оптимальні рішення при проектуванні, виготовленні та ремонті машин використовуючи засоби інженерного аналізу та комп'ютерного моделювання у CAD/CAM/CAE системах.

**Програмних результатів навчання:**

ПРН1. Застосовувати спеціалізовані концептуальні знання новітніх методів та методик проектування, аналізу і дослідження конструкцій, машин та/або процесів в галузі машинобудування та суміжних галузях знань.

ПРН2. Розробляти і ставити на виробництво нові види продукції, зокрема виконувати

дослідно-конструкторські роботи та/або розробляти технологічне забезпечення процесу їх виготовлення.

ПРН3. Застосовувати системи автоматизації для виконання досліджень, проєктно-конструкторських робіт, технологічної підготовки та інженерного аналізу в машинобудуванні.

ПРН5. Самостійно ставити та розв'язувати задачі інноваційного характеру, аргументувати і захищати отримані результати та прийняті рішення. ПРН6. Розробляти, виконувати та оцінювати інноваційні проєкти з урахуванням інженерних, правових, екологічних, економічних та соціальних аспектів.

ПРН7. Зрозуміло і недвозначно презентувати результати досліджень та проєктів, доносити власні висновки, аргументи та пояснення державною та іноземною мовами усно і письмово колегам, здобувачам освіти та представникам інших професійних груп різного рівня.

ПРН8. Оволодівати сучасними знаннями, технологіями, інструментами і методами, зокрема через самостійне опрацювання фахової літератури, участь у науково-технічних та освітніх заходах.

ПРН9. Організовувати роботу групи при виконанні завдань, комплексних проєктів, наукових досліджень, розуміти роботу інших, давати чіткі інструкції.

ПРН10. Вести пошук необхідної інформації в науково-технічній літературі, електронних базах та інших джерелах, засвоювати, оцінювати та аналізувати цю інформацію.

ПРН11. Розробляти управлінські та/або технологічні рішення за невизначених умов та вимог, оцінювати і порівнювати альтернативи, аналізувати ризики, прогнозувати можливі наслідки.

ПРН12. Вміти використовувати теоретичні знання і практичні навички пошуку оптимальних рішень при проєктуванні, виготовленні та ремонті машин засобами інженерного аналізу, імітаційного та комп'ютерного моделювання CAD/CAM/CAE системами.

**Основною метою практики** є закріплення теоретичних знань та удосконалення умінь, набутих у процесі теоретичного навчання; збір фактичного матеріалу для виконання кваліфікаційної роботи; формування та розвиток здатності до самостійної професійної діяльності та розв'язання складних задач у сфері інженерної механіки за спеціальністю «Прикладна механіка».

**Основні завдання практики:**

1. Узагальнення й систематизація професійних знань, які розкривають теоретичні основи та практичні питання з прикладної механіки;
2. Удосконалення умінь відбирати, аналізувати, узагальнювати, систематизувати та обробляти інформацію;
3. Удосконалення умінь самостійної професійної діяльності ;
4. Удосконалення умінь для вирішення складних завдань у сфері інженерної механіки за спеціальністю «Прикладна механіка».

## 4 ЗМІСТ ТА ОРГАНІЗАЦІЯ ПРАКТИКИ

### 4.1 Зміст практики

Зміст переддипломної практики відповідає освітньо-професійній програмі «Прикладна механіка» для другого (магістерського) рівня вищої освіти.

Практика передбачає такі три етапи: організаційний; виконання робочих завдань; оформлення звітної документації. На кожному етапі здобувачі вищої освіти виконують певні види роботи, відповідно до календарного плану практики.

Орієнтовний календарний графік проходження переддипломної практики представлений у таблиці 4.1.

**Таблиця 4.2 Орієнтовний календарний план практики**

№ з/п	Етап практики	Кількість днів
<b>1 Організаційний етап</b>		
1.1	Ознайомлення із завданнями і програмою переддипломної практики, правами та обов'язками студентів, які проходять практику; складання індивідуального плану роботи під час практики	2
1.2	Проведення інструктажу з техніки безпеки та охорони праці	
1.3	Зустріч з представниками керівництва підприємства. Ознайомлення з базою проходження практики, структурними підрозділами та матеріально-технічним потенціалом підприємства, особливостями організації технологічного процесу	
<b>2 Виконання робочих завдань</b>		
2.1	Пошук, систематизація та узагальнення інформації, необхідної для виконання кваліфікаційної роботи	26
2.2	Здійснення підбору вихідних даних, необхідних для проєктування технологічного процесу виготовлення, відновлення чи ремонту виробу (конструкції). Проведення аналізу технологічних процесів виготовлення виробів (конструкцій), які реалізуються на базовому підприємстві. Вивчення процесу оброблення та виготовлення деталі в межах теми кваліфікаційної роботи. Складання технологічних процесів вироблення продукції. Визначення напрямів та принципів в контексті теми кваліфікаційної роботи (вибір нового методу отримання заготовки, методів обробки та виготовлення деталі, вибір верстатів, оснастки та інструментів) та обґрунтування потенційних методів вирішення;	
2.3	Систематизація пропозицій і побажань фахівців підприємства щодо вдосконалення існуючих технологічних процесів, устаткування, оснащення, інструменту. Вибір та обґрунтування нового ефективнішого технологічних процесів вироблення продукції.	
2.4	Проведення робіт з налагодження, експлуатації технологічного і допоміжного обладнання, розроблення технологічної і конструкторської документації відповідно до державних стандартів та вимог ЄСТД та ЄСКД; роботи зі спеціальними програмними засобами САПР.	
<b>3 Оформлення звітної документації</b>		
3.1	Оформлення письмового звіту і щоденника проходження практики	2
3.2	Подача звітної документації керівнику від бази практики	
3.3	Подача звітної документації керівнику практики від кафедри	
	<b>Всього</b>	<b>30</b>

Загальне організаційне і навчально-методичне керівництво переддипломною практикою здійснює керівник від кафедри технології машинобудування, який є керівником кваліфікаційної

роботи, і керівник від бази практики. Керівниками практики від кафедри призначаються викладачі, які мають науковий ступінь та/або вчене звання. Керівниками практики від бази практики є досвідчені працівники, як правило, замісники керівників структурних підрозділів підприємства.

Діяльність здобувачів вищої освіти на практиці визначається правилами внутрішнього трудового розпорядку підприємства, що є базою переддипломної практики.

Щоденна робота здобувача вищої освіти полягає у підготовці до проведення і проведенні самостійної роботи та здійсненні робочих завдань у відділі головного технолога (конструктора), оформлення результатів самостійної роботи, збір необхідної інформації та матеріалів для подальшої кваліфікаційної роботи; заповненні щоденника проходження практики.

## 4.2 Бази проведення практики

Базами переддипломної практики є науково-дослідні лабораторії ХНУ, машинобудівні підприємства (в т.ч. військово-промислового комплексу) / організації / установи різних галузей економіки та форм власності за умови забезпечення ними виконання програми практики у повному обсязі та можливості збору здобувачами матеріалів, необхідних для виконання кваліфікаційної роботи і з якими кафедрою технології машинобудування укладено відповідні угоди.

Кафедрою технології машинобудування укладено угоди про співпрацю для проходження практик з такими підприємствами:

- Державне підприємство «Новатор»;
- Красилівський агрегатний завод;
- Державне підприємство «Шепетівський ремонтний завод»;
- Державне підприємство «Науково-технічний комплекс “Завод точної механіки”»;
- ТОВ «Укрелектроапарат»;
- ТОВ «ЄВРОПА-ЕКСПОРТ ПЛЮС»;
- ТОВ «АДВІСМАШ»;
- ТОВ «Завод гідроарматури»;
- ПП «Бджілка»;
- ПП Резонанс-Пласт;
- ТОВ «Мегатекс».

Здобувачі вищої освіти можуть самостійно, за погодженням із випусковою кафедрою, підібрати для себе базу практики і запропонувати її для проходження практики, подавши на кафедру відповідний Лист-погодження від підприємства, установи чи організації при умові, що там буде створено належні умови для виконання завдань практики.

## 5 ТЕХНОЛОГІЇ ТА МЕТОДИ НАВЧАННЯ

Для досягнення програмних результатів навчання під час переддипломної практики використовуються такі методи навчання: словесні (пояснення, бесіда, консультування); взаємного навчання; частково пошукові, проблемні, дослідницькі; методи роботи з літературними та інформаційними джерелами тощо.

## 6 ВИМОГИ ДО ОФОРМЛЕННЯ ЗВІТУ З ПЕРЕДДИПЛОМНОЇ ПРАКТИКИ

Після закінчення терміну педагогічної практики здобувач вищої освіти звітує про виконання її програми. **Формою звітності є письмовий звіт і щоденник практики.**

Рекомендований обсяг звіту з практики до 30 сторінок основного тексту. Звіт має містити відомості про виконання всіх завдань практики і мати таку структуру:

- титульний аркуш, що містить підписи керівника практики від кафедри;
- зміст;
- вступ;
- основна частина згідно з програмою практики;
- висновки;

- перелік джерел посилання;
- додатки.

В основній частині звіту повинні бути відображені такі питання: загальна характеристика та структура підприємства – бази практики; характеристика продукції, що випускається підприємством; технологічний процес виготовлення заданої деталі чи виробу на базовому підприємстві; інформація про режими оброблення, які використовуються на базовому підприємстві під час виготовлення заданої деталі чи виробу; дані про устаткування, оснащення та інструмент, які використовуються на базовому підприємстві для виготовлення заданої деталі чи виробу; дані про засоби механізації та автоматизації, які використовуються на базовому підприємстві; зібрані матеріали з бази практики, необхідні для виконання певних розділів кваліфікаційної роботи; нормативно-довідкова інформація (заводські ціни на матеріали, стружку, електроенергію, воду, стиснене повітря, пару, дані про трудомісткість продукції, тарифні ставки працюючих тощо) для виконання науково-дослідної частини кваліфікаційної роботи; інші відомості за потреби та погодженням з керівником практики.

Оформлювати звіт потрібно відповідно до вимог стандартів СОУ 207.01:2025 «Текстові документи. Загальні вимоги та правила складання» і СОУ 207.02:2025 «Бібліографічний запис. Загальні вимоги та правила складання» переддипломної практики. Також у висновках необхідно висвітлити, які знання й уміння було закріплено, нові компетентності отримано та професійні якості розвинуто під час практики.

**Щоденник практики** є офіційним документом, який містить інформацію про вид практики, терміни її проходження та назву підприємства, в якому вона відбудеться. Усі дані мають бути завірені деканом факультету та скріплені печаткою. В щоденнику зазначається день прибуття здобувача вищої освіти на базу практики та дата завершення переддипломної практики, що засвідчує керівником підприємства підписом і печаткою.

Крім цього в щоденнику містяться календарний графік проходження практики і робочі записи здобувача вищої освіти, відгук керівника практики, який скріплюється печаткою підприємства.

Захист звіту з практики відбувається на кафедрі технології машинобудування у комісії, що призначається завідувачем кафедри. До складу комісії входять керівник практики від кафедри, інші викладачі кафедри (за згодою). До захисту здобувач готує доповідь з презентацією. Доповідь на захисті має презентувати основні результати практики та доповнюватися презентацією з 10-15 слайдів. Тривалість доповіді – 4-5 хв. Слайди презентації мають висвітлювати етапи і результати педагогічної практики, методичні розробки здобувача вищої освіти. Вони мають бути чіткі за змістом, пронумеровані, логічно пов'язані з доповіддю, але не дублювати її.

## 7 ПОЛІТИКА ПРОХОДЖЕННЯ ПРАКТИКИ

Політика проходження практики визначається системою вимог, що передбачені чинними положеннями Університету про організацію освітнього процесу і практичну підготовку здобувачів вищої освіти. До проходження практики кафедра організовує проведення зборів здобувачів вищої освіти з питань проходження практики за участю її керівників від кафедри. На зборах проводиться загальний інструктаж щодо особливостей і порядку проходження практики, завдань практики; здобувачі вищої освіти отримують направлення на практику і щоденник практики, рекомендації щодо оформлення звітної документації тощо.

Здобувач вищої освіти має своєчасно прибути на базу практик і пройти інструктаж з техніки безпеки та охорони праці. Під час практики він має вчасно й у повному обсязі виконувати всі завдання, передбачені програмою практики та настановами її керівників, суворо дотримуватися правил техніки безпеки, охорони праці, виробничої санітарії та внутрішнього розпорядку бази практики.

Після закінчення терміну практики здобувач вищої освіти у тижневий термін має захистити звіт з практики. Письмовий звіт, підписаний керівником практики і скріплений печаткою підприємства, разом з щоденником практики здобувач вищої освіти подає керівнику практики від кафедри.

Під час оформлення звіту з практики здобувач вищої освіти має **дотримуватися політики академічної доброчесності** (заборонено списування, плагіат, використання

штучного інтелекту (без належного цитування)).

У випадку невиконання здобувачем вищої освіти програми практики з поважної причини, деканат, за заявою здобувача та на основі представлених документів, розглядає питання щодо надання йому академічної відпустки.

Здобувач вищої освіти, який на підсумковому контролі із захисту звіту з практики отримав негативну оцінку або не виконав програму практики без поважних причин, відраховується з Університету за невиконання індивідуального навчального плану.

Підсумки практики підводяться на засіданні кафедри і обговорюються на засіданні вченої ради факультету не рідше одного разу на навчальний рік.

## 8 ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ ПЕРЕДДИПЛОМНОЇ ПРАКТИКИ

Формою підсумкового контролю для практики є диференційований залік.

Оцінювання результатів переддипломної практики здійснюється відповідно до «Положення про контроль і оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти у ХНУ». Кожний вид роботи може бути зарахований, якщо здобувач вищої освіти набрав не менше 60 відсотків (мінімальний рівень для позитивної оцінки) від максимально можливої суми балів, призначеної структурній одиниці.

Будь-які форми порушення академічної доброчесності під час оцінювання *не допускаються*.

**Критерії оцінювання структурних елементів загальної оцінки за переддипломну практику:**

– *оцінка керівника практики від бази практики*: повнота, якість і своєчасність розв'язання завдань практики; відповідність змісту виконаних робіт (завдань) програмі практики; ініціативність, творчий підхід, активність і самостійність під час розв'язання завдань практики; дотримання правил внутрішнього розпорядку та професійної етики на підприємстві;

– *оцінка керівника практики від кафедри*: повнота, якість і своєчасність розв'язання завдань практики; відповідність змісту виконаних робіт (завдань) програмі практики; ініціативність, творчий підхід, активність і самостійність під час розв'язання завдань практики; відповідність звіту вимогам стандарту щодо оформлення текстових документів і переліку джерел посилання, правильність оформлення щоденника з практики;

– *оцінка звіту з практики комісією*: повнота і якість розв'язання завдань практики; відповідність змісту виконаних робіт (завдань) програмі практики; відповідність звіту вимогам стандарту щодо оформлення текстових документів і переліку джерел посилання, правильність оформлення щоденника з практики;

– *оцінка комісією доповіді і презентації під час захисту практики*: структурованість і логічність доповіді; повне та змістовне розкриття результатів практики; лаконічність доповіді, дотримання регламенту; інформативність, структурованість, зрозумілість та відповідність візуальних матеріалів змісту доповіді (слайди, схеми, графіки); якість візуального оформлення презентації;

– *оцінка комісією відповідей на запитання під час захисту практики*: повнота та чіткість відповідей, їх правильність; логічність та обґрунтованість відповідей; вміння пояснити логіку прийнятих рішень.

Результати виконання завдань практики та її захисту оцінюються за 100-бальною накопичувальною шкалою (таблиця 8.1).

**Таблиця 8.1 – Кількість балів за кожним із структурних елементів загальної оцінки (мінімум-максимум)**

Оцінка керівника практики від бази практики	Оцінка керівника практики від кафедри	Оцінка комісією			Разом балів
		звіту з практики	доповіді і презентації під час захисту практики	відповідей на запитання під час захисту практики	
12–20	12–20	18–30	12–20	6–10	60–100

Критерії та кількість балів оцінювання за кожним структурним елементом загальної оцінки за переддипломну практику зазначені в таблиці 8.2.

**Таблиця 8.2 – Критерії та кількість балів оцінювання за кожним структурним елементом загальної оцінки за переддипломну практику**

Критерії оцінювання структурних елементів	Кількість балів	
	мінімум	максимум
<b>– оцінка керівника практики від бази практики:</b>	<b>12</b>	<b>20</b>
повнота, якість і своєчасність розв’язання завдань практики	3	5
відповідність змісту виконаних робіт (завдань) програмі практики	3	5
ініціативність, творчий підхід, активність і самостійність під час розв’язання завдань практики	3	5
дотримання правил внутрішнього розпорядку підприємства	3	5
<b>– оцінка керівника практики від кафедри:</b>	<b>12</b>	<b>20</b>
повнота, якість і своєчасність розв’язання завдань практики	3	5
відповідність змісту виконаних робіт (завдань) програмі практики	3	5
ініціативність, творчий підхід, активність і самостійність під час розв’язання завдань практики	3	5
відповідність звіту вимогам стандарту щодо оформлення текстових документів і переліку джерел посилання; правильність оформлення щоденника з практики	3	5
<b>– оцінка звіту з практики комісією:</b>	<b>18</b>	<b>30</b>
повнота і якість розв’язання завдань практики;	6	10
відповідність змісту виконаних робіт (завдань) програмі практики;	6	10
відповідність звіту вимогам стандарту щодо оформлення текстових документів і переліку джерел посилання; правильність оформлення щоденника з практики	6	10
<b>– оцінка комісією доповіді і презентації під час захисту практики:</b>	<b>12</b>	<b>20</b>
структурованість і логічність доповіді	3	5
повне та змістовне розкриття результатів практики	3	5
лаконічність доповіді, дотримання регламенту	3	5
інформативність, структурованість, зрозумілість та відповідність візуальних матеріалів змісту доповіді (слайди, схеми, графіки), якість візуального оформлення презентації	3	5
<b>– оцінка комісією відповідей на запитання під час захисту практики:</b>	<b>6</b>	<b>10</b>
повнота та чіткість відповідей, їх правильність	2	4
логічність та обґрунтованість відповідей	2	3
вміння пояснити логіку прийнятих рішень	2	3
<b>Сума:</b>	<b>60</b>	<b>100</b>

Накопичена здобувачем вищої освіти сума балів за результатами виконання програми практики трансформується в інституційну шкалу оцінювання та шкалу оцінювання ЄКТС (таблиця 8.3).

**Таблиця 8.3 – Співвідношення шкал оцінювання інституційної і ЄКТС**

Оцінка ЄКТС	Рейтингова шкала балів	Інституційна оцінка (опис рівня досягнення здобувачем запланованих результатів навчання з освітнього компонента)	
		Залік	Іспит/диференційований залік
A	90–100	Зараховано	<b>Відмінно/Excellent</b> – високий рівень досягнення запланованих результатів навчання з освітнього компонента, що свідчить про безумовну готовність здобувача до подальшого навчання та/або професійної діяльності за фахом
B	83–89		<b>Добре/Good</b> – середній (максимально достатній) рівень досягнення

C	73–82		запланованих результатів навчання з освітнього компонента та готовності до подальшого навчання та/або професійної діяльності за фахом
D	66–72		<i>Задовільно/Satisfactory</i> – достатній рівень. Наявні мінімально достатні для подальшого навчання та/або професійної діяльності за фахом результати навчання з освітнього компонента
E	60–65		
FX	40–59	Незараховано	<i>Незадовільно/Fail</i> – недостатній рівень. Низка запланованих результатів навчання з освітнього компонента відсутня. Рівень набутих результатів навчання є недостатнім для подальшого навчання та/або професійної діяльності за фахом
F	0–39		<i>Незадовільно/Fail</i> – результати навчання відсутні

Результати захисту звіту з переддипломної практики заносяться до заліково-екзаменаційної відомості та індивідуального навчального плану здобувача вищої освіти за двома шкалами оцінювання – інституційною та ЄКТС з підписами членів комісії.

## 9 НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ

Освітній компонент «Переддипломна практика» забезпечений необхідною навчально-методичною літературою. Зокрема, викладачами кафедри підготовлені:

Програма і методичні рекомендації щодо проходження переддипломної практики для здобувачів другого (магістерського) рівня вищої освіти за спеціальністю G9 «Прикладна механіка» які розміщені в ІС «Модульне середовище для навчання» <https://msn.khmnu.edu.ua/course/view.php?id=4858>.

## 10 МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНЕ ТА ПРОГРАМНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ДИСЦИПЛІНИ

Проходження переддипломної практики не потребує використання спеціального програмного забезпечення, крім загальнозживаних програм і операційних систем

## 11 РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА

1. Бібліографічний запис. Загальні вимоги та правила складання : СОУ 207.02:2017 / Уклад. Бойко Ю.М., Першина Л.І. – Хмельницький: ХНУ, 2017. – 37 с.
2. Освітньо-професійна програма «Прикладна механіка» [Електронне видання]. – URL: [http:// khmnu.edu.ua/wp-content/op/m/g9-pm-2025.pdf](http://khmnu.edu.ua/wp-content/op/m/g9-pm-2025.pdf)
3. Переддипломна практика : програма та методичні рекомендації щодо її виконання здобувачами другого (магістерського) рівня вищої освіти спеціальності 131 «Прикладна механіка» / уклад.: М. М. Косіюк. Хмельницький : ХНУ, 2024. 16 с.
4. Положення про практичну підготовку здобувачів вищої освіти у Хмельницькому національному університеті [Електронне видання]. – URL: <http://surl.li/codvvr>.
5. Положення про систему забезпечення академічної доброчесності у Хмельницькому національному університеті. – Режим доступу : <https://surl.li/eoiylm>.
6. Текстові документи. Загальні вимоги : СОУ 207.01:2017 / уклад. Бойко Ю.М., Красильникова Г.В., Косянчук Т.Ф., Першина Л.І. – Хмельницький: ХНУ, 2017. – 46 с.

## 12 ІНФОРМАЦІЙНІ РЕСУРСИ

Модульне середовище для навчання. – Доступ до ресурсу: <https://msn.khmnu.edu.ua/>  
Електронна бібліотека Хмельницького національного університету. – Доступ до ресурсу: <http://library.khmnu.edu.ua/>