

ХМЕЛЬНИЦЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

ЗАТВЕРДЖУЮ

Декан факультету управління,
адміністрування та туризму

Євгеній РУДНІЧЕНКО

2026 р.

РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Організація, планування та управління виробництвом

Назва дисципліни

Галузь знань – G Інженерія, виробництво та будівництво

Спеціальність – G9 Прикладна механіка

Рівень вищої освіти – Другий (магістерський)

Освітньо-професійна програма – Прикладна механіка

Обсяг дисципліни – 4 кредити ЄКТС, **Шифр дисципліни** ОЗП.02

Мова навчання – українська

Статус дисципліни: обов'язкова (загальної підготовки)

Факультет – Управління, адміністрування та туризму

Кафедра – Менеджменту та адміністрування

Форма здобуття освіти	Курс	Семестр	Обсяг дисципліни		Кількість годин						Курсовий проєкт	Курсова робота	Форма семестрового контролю	
			Кредити ЄКТС	Години	Аудиторні заняття					Самостійна робота студента, в т.ч. ІРС			Залік	Іспит
					Разом	Лекції	Лабораторні роботи	Практичні заняття	Семінарські заняття					
Д	1	1	4,0	120	34	16		18		86			+	
З	1	1	4,0	120	12	6		6		108			+	

Робоча програма складена на основі освітньо-професійної програми «Прикладна механіка» за спеціальністю G9 «Прикладна механіка»

Робоча програма складена Геннадієм КАПІНОСОМ канд. екон. наук, доц. Геннадієм КАПІНОСОМ

Схвалена на засіданні кафедри Менеджменту та адміністрування

Протокол від 31.08.2026 року № 1

Зав. кафедри Ніла ТЮРІНА

Робоча програма розглянута та схвалена вченою радою факультету управління, адміністрування та туризму

Голова вченої ради факультету Євгеній РУДНІЧЕНКО

Хмельницький 2026

ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ

Посада	Назва факультету	Підпис	Ім'я, ПРІЗВИЩЕ
Завідувач кафедри технології машинобудування	Факультет інженерії, транспорту та архітектури		Віталій ТКАЧУК
Гарант освітньо-професійної програми «Прикладна механіка»	Факультет інженерії, транспорту та архітектури		Віталій ТКАЧУК
Декан	Факультет інженерії, транспорту та архітектури		Олег ПОЛЩУК

3. Пояснювальна записка

Навчальна дисципліна «Організація, планування та управління виробництвом» є однією з обов'язкових дисциплін для майбутніх фахівців-механіків і займає провідне місце у фаховій підготовці здобувачів другого (магістерського) рівня вищої освіти очної (денної) (далі – денної) та заочної форм здобуття вищої освіти, які навчаються за освітньо-професійною програмою «Прикладна механіка» в межах спеціальності G9 «Прикладна механіка». Дисципліна включає опанування організаційними і економічними методами управління виробництвом, ознайомлення з основними засадами і принципами організації та планування виробництва на машинобудівних промислових підприємствах України та закордонних країн.

Пререквізити – вихідна.

Постреквізити – переддипломна практика, кваліфікаційна робота.

Відповідно до освітньо-професійної програми дисципліна сприяє забезпеченню:

компетентностей: ІК. Здатність розв'язувати складні задачі і проблеми у прикладній механіці або у процесі навчання, що передбачає проведення досліджень та/або здійснення інновацій та характеризується невизначеністю умов і вимог; ЗК2. Здатність використовувати інформаційні та комунікаційні технології; ЗК4. Здатність розробляти проекти та управляти ними; ФК1. Здатність застосовувати відповідні методи і ресурси сучасної інженерії для знаходження оптимальних рішень широкого кола інженерних задач із застосуванням сучасних підходів, методів прогнозування, інформаційних технологій та з урахуванням наявних обмежень за умов неповної інформації та суперечливих вимог; ФК3. Здатність до самостійної роботи і ефективного функціонування в якості керівника групи; **програмних результатів навчання:** ПРН2. Розробляти і ставити на виробництво нові види продукції, зокрема виконувати дослідно-конструкторські роботи та/або розробляти технологічне забезпечення процесу їх виготовлення; ПРН6. Розробляти, виконувати та оцінювати інноваційні проекти з урахуванням інженерних, економічних та соціальних аспектів; ПРН9. Організовувати роботу групи при виконанні завдань, комплексних проєктів, наукових досліджень, розуміти роботу інших, давати чіткі інструкції; ПРН10. Вести пошук необхідної інформації в науково-технічній літературі, електронних базах та інших джерелах, засвоювати, оцінювати та аналізувати цю інформацію. ПРН11. Розробляти управлінські та/або технологічні рішення за невизначених умов та вимог, оцінювати і порівнювати альтернативи, аналізувати ризики, прогнозувати можливі наслідки.

Мета дисципліни. Вивчення теоретичних і методичних основ організації різних типів виробничих процесів у часі та просторі, освоєння принципів потокового, автоматизованого та роботизованого виробництва, засад створення нової техніки та системи обслуговування виробництва, управління якістю та конкурентоспроможністю продукції, методів планування, розробки бізнес-планів, а також здійснення розрахунків економічної ефективності для вибору оптимальних організаційних рішень.

Предмет дисципліни. Принципи, методи і механізми організації виробничих процесів, їх планування та ефективного управління для забезпечення безперервності, ритмічності та економічної результативності діяльності підприємства.

Завдання дисципліни. Засвоєння комплексу знань про промислове виробництво, його організацію та планування; вивчення основ організації машинобудівного виробництва, його загальних принципів, методів та положень, а на цій основі – спеціальних знань і практичних навичок для ухвалення ефективних управлінських рішень зі створення та функціонування виробничих систем в умовах ринкового середовища, самостійного виконання техніко-економічних розрахунків при обґрунтуванні виробничих процесів, виборі ефективних варіантів їх реалізації та вдосконалення.

Результати навчання. Після вивчення дисципліни здобувач має: *уміти* організувати роботу виробничого підрозділу; *планувати та оцінювати* результати виробничої та комерційної діяльності підприємства, його структурних одиниць; ефективно *організувати* власну працю і трудовий процес підлеглих, *аналізувати* їх результати, *складати* планові завдання; *прогнозувати* економічні показники на довиробничих стадіях в процесі конструкторської та технологічної підготовки виробництва; *складати* бізнес-план; *застосовувати* в практичній діяльності організаційні фактори зростання ефективності виробництва; *розробляти і ставити на виробництво* нові види продукції; *розробляти, виконувати та оцінювати* інноваційні проекти з урахуванням інженерних, економічних та соціальних аспектів; *організовувати* роботу групи при виконанні завдань, комплексних проєктів, наукових досліджень, *розуміти* роботу інших, *давати* чіткі інструкції; *вести пошук* не-

обхідної інформації в науково-технічній літературі, електронних базах та інших джерелах, *засвоювати, оцінювати та аналізувати* цю інформацію; *розробляти* управлінські та/або технологічні рішення за невизначених умов та вимог, *оцінювати і порівнювати* альтернативи, *аналізувати* ризики, *прогнозувати* можливі наслідки.

4. Структура залікових кредитів дисципліни

Назва розділу (теми)	Кількість годин, відведених на:					
	Денна форма			Заочна форма		
	Лекції	Практ. заняття	СРС	Лекції	Практ. заняття	СРС
	<i>Перший семестр</i>					
Тема 1. Організація виробництва та її роль в удосконаленні промислових підприємств	2	2	9	2	2	12
Тема 2. Ефективність промислового виробництва та виробничих систем	2	2	10			12
Тема 3. Організація створення та освоєння нової техніки. Організація технічної, конструкторської та технологічної підготовки виробництва на підприємстві	2	2	10			12
Тема 4. Виробничий процес і його структура	2	2	10			12
Тема 5. Організація потокового, автоматизованого, робототизованого виробництва та гнучких виробничих систем (ГВС)	2	2	10	2	2	12
Тема 6. Організація технічного контролю, якості продукції та обслуговування виробництва	2	2	18			24
Тема 7. Методологічні основи планування та управління на підприємстві	2	2	9	2	2	12
Тема 8. Бізнес-план підприємства	2	4	10			12
Разом:	16	18	86	6	6	108

5. Програма навчальної дисципліни

5.1 Зміст лекційного курсу

Номер лекції	Перелік тем лекцій, їх анотації	Кількість годин
<i>Перший семестр</i>		
1.	Тема 1. Організація виробництва та її роль в удосконаленні промислових підприємств. Виробництво як процес перетворення ресурсів організації у вихідну продукцію. Об'єктивні закономірності управління виробництвом (процесом). Предмет і завдання курсу, функціональні види діяльності організації виробництва. Розвиток теорії і практики організації виробництва. Промислове виробниче об'єднання та підприємство. Виробнича структура виробничого об'єднання та підприємства. <i>Література:</i> [3], [4, с. 10-26], [5, с. 11-1], [6, с. 8-20], [14], [18], [19].	2
2.	Тема 2. Ефективність промислового виробництва та виробничих систем. Зміст ефективності промислового виробництва. Показники загальної та порівняльної ефективності. Фактори підвищення ефективності виробництва. <i>Література:</i> [2, с. 40-43], [3], [4], [5], [13], [14], [17], [18], [19], [20].	2
3.	Тема 3. Організація створення та освоєння нової техніки. Організація технічної, конструкторської та технологічної підготовки виробництва на підприємстві. Цикл «дослідження – виробництво», його зміст, стадії і завдання. Основні шляхи удосконалення системи створення та освоєння нової техніки (СОНТ). Організація переходу на випуск нової продукції. Динаміка виробничих витрат в період освоєння виробництва. Особливості організації фундаментальних, наукових і прикладних НДР. Основні завдання і стадії конструкторської підготовки виробництва (КПВ). Забезпечення технологічності конструкцій. Порівняльний техніко-економічний аналіз (ТЕА) на стадіях конструювання машин. Основні завдання і стадії технологічної підготовки виробництва (ТПВ). Основні напрямки технологічної уніфікації та стандартизації і їх економічна ефективність. Порівняльний техніко-економічний аналіз і обґрунтування вибору технологічних процесів. Застосування метода СПУ при технологічній підготовці виробництва. <i>Література:</i> [3], [4, с. 259-297], [14], [16], [17], [18], [20].	2
4.	Тема 4. Виробничий процес і його структура. Зміст виробничого процесу та його організація. Класифікація виробничих процесів. Основні принципи організації виробництва. Організаційно-технічний рівень виробництва. <i>Література:</i> [2, с. 73-86], [3], [4, с. 40-46], [10], [14], [18], [19], [21].	2
5.	Тема 5. Організація потокового, автоматизованого, робототизованого виробництва та гнучких виробничих систем (ГВС). Класифікація поточкових ліній. Структура і принципи організації потокового виробництва. Організація і розрахунок основних параметрів поточкових ліній. Сучасні проблеми розвитку потокового виробництва. Класифікація автоматичних ліній. Організаційно-технічні показники автоматичних ліній. Організаційно-технічні показники роторних ліній. Особливості створення та експлуатації робототехнічних комплексів. Структура і розвиток організаційних форм ГВС. Ефективність гнучкого виробництва. <i>Література:</i> [3], [5, с. 84-103], [10], [14], [18], [19], [20], [21].	2

6.	Тема 6. Організація технічного контролю, якості продукції та обслуговування виробництва. Якість продукції та її показники. Системи управління якістю продукції. Служба контролю якості на підприємстві, сертифікація продукції та систем якості. Організація обслуговуючих господарств підприємства: інструментального, енергетичного, ремонтного, транспортного та складського. Нормування витрат і запасів інструменту та енергоносіїв, Система планово-попереджувальних ремонтів (ППР), ремонтний цикл обладнання, міжремонтний період, трудомісткість ремонтних робіт. Організація заводського транспорту, розрахунок вантажопотоків і потреби в транспортних засобах. Організація зберігання матеріалів на складах. <i>Література:</i> [3], [4, с. 298-234], [5, с. 127-144], [6, с. 83-121], [11], [14], [15], [17], [18], [19].	2
7.	Тема 7. Методологічні основи планування та управління на підприємстві. Поняття методології планування. Методи планування. Система показників плану. Структура планів підприємства. Організація планово-економічної роботи на підприємстві. Оперативно-виробниче планування. <i>Література:</i> [2, с. 79-80], [4, с. 154-222], [6, с. 215-243], [16], [17], [20], [21].	2
8.	Тема 8. Бізнес-план підприємства. Основні розділи бізнес-плану. Особливості бізнес-планів на різних підприємствах. <i>Література:</i> [1], [4, с. 223-230].	2
Разом:		16

Перелік оглядових лекцій для студентів заочної форми здобуття освіти

Номер лекції	Тема лекції	Кількість годин
Перший семестр		
1	Організація виробництва та її роль в удосконаленні промислових підприємств. Література: [3], [4, с. 10-26], [5, с. 11-1], [6, с. 8-20], [14], [18], [19]. Ефективність промислового виробництва та виробничих систем. Література: [2, с. 40-43], [3], [4], [5], [13], [14], [17], [18], [19], [20]. Організація створення та освоєння нової техніки. Організація технічної, конструкторської та технологічної підготовки виробництва на підприємстві. Література: [3], [4, с. 259-297], [14], [16], [17], [18], [20]. Виробничий процес і його структура. Література: [2, с. 73-86], [3], [4, с. 40-46], [10], [14], [18], [19], [21].	2
2	Організація потокового, автоматизованого, робототизованого виробництва та гнучких виробничих систем (ГВС). Література: [3], [5, с. 84-103], [10], [14], [18], [19], [20], [21]. Організація технічного контролю, якості продукції та обслуговування виробництва. Література: [3], [4, с. 298-234], [5, с. 127-144], [6, с. 83-121], [11], [14], [15], [17], [18], [19].	2
3	Методологічні основи планування та управління на підприємстві. Література: [2, с. 79-80], [4, с. 154-222], [6, с. 215-243], [16], [17], [20], [21]. Бізнес-план підприємства. Література: [1], [4, с. 223-230].	2
	Разом :	6

5.2 Зміст практичних занять

Перелік практичних (семінарських) занять для студентів *денної* форми здобуття освіти

№ практичного заняття	Тема практичного заняття	Кількість годин
<i>Перший семестр</i>		
1	Організація виробництва та її роль в удосконаленні промислових підприємств. <i>Література:</i> [3], [4, с. 10-26], [5, с. 11-1], [6, с. 8-20], [14], [18], [19].	2
2	Ефективність промислового виробництва та виробничих систем. <i>Література:</i> [2, с. 40-43], [3], [4], [5], [13], [14], [17], [18], [19], [20].	2
3	Організація створення та освоєння нової техніки. Організація технічної, конструкторської та технологічної підготовки виробництва на підприємстві. <i>Література:</i> [3], [4, с. 259-297], [14], [16], [17], [18], [20].	2
4	Виробничий процес і його структура. <i>Література:</i> [2, с. 73-86], [3], [4, с. 40-46], [10], [14], [18], [19], [21].	2
5	Організація потокового, автоматизованого, робототизованого виробництва та гнучких виробничих систем (ГВС). <i>Література:</i> [3], [5, с. 84-103], [10], [14], [18], [19], [20], [21].	2
6	Організація технічного контролю, якості продукції та обслуговування виробництва. <i>Література:</i> [3], [4, с. 298-234], [5, с. 127-144], [6, с. 83-121], [11], [14], [15], [17], [18], [19].	4
7	Методологічні основи планування та управління на підприємстві. <i>Література:</i> [2, с. 79-80], [4, с. 154-222], [6, с. 215-243], [16], [17], [20], [21].	2
8	Бізнес-план підприємства. <i>Література:</i> [1], [4, с. 223-230].	4
	Разом:	18

Перелік практичних занять для студентів заочної форми здобуття освіти

№ п/п	Тема практичного заняття	Кількість годин
Перший семестр		
1	Ефективність промислового виробництва та виробничих систем. <i>Література: [2, с. 40-43], [3], [4], [5], [13], [14], [17], [18], [19], [20].</i> Виробничий процес і його структура. <i>Література: [2, с. 73-86], [3], [4, с. 40-46], [10], [14], [18], [19], [21].</i>	2
2	Організація потокового, автоматизованого, робототизованого виробництва та гнучких виробничих систем (ГВС). <i>Література: [3], [5, с. 84-103], [10], [14], [18], [19], [20], [21].</i> Організація технічного контролю, якості продукції та обслуговування виробництва. <i>Література: [3], [4, с. 298-234], [5, с. 127-144], [6, с. 83-121], [11], [14], [15], [17], [18], [19].</i>	2
3	Бізнес-план підприємства. <i>Література: [1], [4, с. 223-230].</i>	2
	Разом:	6

5.3 Зміст самостійної (у т. ч. індивідуальної) роботи здобувача вищої освіти

Самостійна робота студентів усіх форм здобуття освіти полягає у систематичному опрацюванні програмного матеріалу з відповідних джерел інформації, підготовці до практичних занять, виконанні індивідуального завдання, тестування з теоретичного матеріалу, підготовці до контрольної роботи тощо. Студенти заочної форми здобуття освіти виконують також контрольну роботу. Вимоги до її виконання та варіанти визначаються методичними рекомендаціями до виконання контрольних робіт, які кожний студент отримує на кафедрі у період настановної сесії. Крім цього до послуг студентів сторінка кафедри у Модульному середовищі для навчання, де розміщені робоча програма дисципліни, варіанти контрольних робіт та необхідні матеріали з її навчально-методичного забезпечення та контролю результатів навчання.

Зміст самостійної роботи студентів денної форми здобуття освіти

Номер тижня	Вид самостійної роботи	Кількість годин
Перший семестр		
1	Опрацювання теоретичного матеріалу з лекції №1, підготовка до практичного заняття.	4
2	Опрацювання теоретичного матеріалу з лекції №1. підготовка до поточного контролю на практичному занятті.	5
3	Опрацювання теоретичного матеріалу з лекції №2, підготовка до практичного заняття.	5
4	Опрацювання теоретичного матеріалу з лекції №2, підготовка до практичного заняття.	5
5	Опрацювання теоретичних основ прослуханого лекційного матеріалу (тема №3), підготовка до практичного заняття.	5
6	Опрацювання теоретичних основ прослуханого лекційного матеріалу (тема 3), підготовка до практичного заняття.	5
7	Опрацювання лекційного матеріалу (тема №4), підготовка до проходжен-	5

	ня тестового контролю за модулем №1 (тестування з тем №1-4), вибір теми індивідуального домашнього завдання.	
8	Опрацювання лекційного матеріалу (тема №4), проходження тестового контролю за модулем №1 (тестування з тем №1-4), виконання індивідуального домашнього завдання.	5
9	Опрацювання лекційного матеріалу (тема 5), підготовка до практичного заняття, виконання індивідуального домашнього завдання.	5
10	Опрацювання лекційного матеріалу (тема №5). підготовка до практичного заняття, виконання індивідуального домашнього завдання.	5
11	Опрацювання теоретичних основ прослуханого лекційного матеріалу (тема №6), підготовка до практичного заняття, здача індивідуального домашнього завдання.	5
12	Опрацювання теоретичних основ прослуханого лекційного матеріалу (тема №6), підготовка до практичного заняття.	4
13	Опрацювання лекційного матеріалу (тема №7), підготовка до практичного заняття.	5
14	Опрацювання лекційного матеріалу (тема №7). Підготовка до практичного заняття.	5
15	Опрацювання лекційного матеріалу (тема №8), підготовка до проходження тестового контролю за модулем №2 (тестування з тем №5-8).	5
16	Опрацювання лекційного матеріалу (тема №8), проходження тестового контролю за модулем №2 (тестування з тем №5-8).	4
17	Опрацювання теоретичних основ прослуханого лекційного матеріалу та закріплення всього комплексу отриманих знань з дисципліни, підготовка до контрольної роботи.	10
Разом:		86

Зміст самостійної роботи здобувачів вищої освіти, які навчаються за **заочною** формою здобуття вищої освіти, полягає у виконанні у повному обсязі усіх видів робіт відповідно до робочої програми навчальної дисципліни, зокрема: самостійна робота над засвоєнням теоретичного матеріалу; виконання контрольних робіт та інших індивідуальних завдань, передбачених робочою програмою; підготовка до поточного контролю тощо.

На самостійне опрацювання студентів виносяться визначені у методичних рекомендаціях до вивчення дисципліни та практичних занять питання з кожної теми. Керівництво самостійною роботою та контроль за виконанням індивідуального завдання здійснюється викладачем згідно з розкладом консультацій у позаурочний час.

Вимоги до виконання контрольної роботи (для студентів заочної форми здобуття освіти) та індивідуального домашнього завдання (для студентів денної форми здобуття освіти) викладені в Модульному середовищі для навчання на сторінці навчальної дисципліни.

6. Технології та методи навчання

Процес навчання з дисципліни ґрунтується на використанні традиційних та сучасних технологій та методів навчання, зокрема: лекції (з використанням методів проблемного та інтерактивного навчання і візуалізації); практичні заняття (бесіда, демонстрування, розв'язування задач, аналіз проблемних ситуацій, пояснення, дискусія тощо), самостійна робота (робота над засвоєнням теоретичного матеріалу, виконання індивідуального домашнього завдання, підготовка до контрольної роботи, поточного контролю тощо).

7. Методи контролю

Поточний контроль здійснюється під час лекційних та практичних занять, а також у дні

проведення контрольних заходів, встановлених робочою програмою і графіком освітнього процесу. При цьому використовуються такі методи поточного контролю:

- усне опитування на практичному занятті;
- тестовий контроль теоретичного матеріалу з тем;
- оцінювання результатів роботи на практичних заняттях (розв'язування задач, участь у обговоренні ситуацій, самостійні роботи);
- оцінювання результатів виконання індивідуального домашнього завдання;
- контрольна робота.

Семестровий контроль проводиться у формі заліку. При виведенні підсумкової семестрової оцінки враховуються результати поточного контролю (за результатами роботи на практичних заняттях, а також контрольних заходів). Здобувач вищої освіти, який набрав з будь-якого виду навчальної роботи, суму балів нижчу за 60 відсотків від максимального балу, не допускається до семестрового контролю поки не виконає весь обсяг, передбачений робочою програмою для цього виду роботи. Здобувач вищої освіти, який не склав залік, вважається таким, який має академічну заборгованість. Ліквідація академічної заборгованості із семестрового контролю здійснюється у період екзаменаційної сесії або за графіком, встановленим деканатом відповідно до «Положення про контроль і оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти у ХНУ».

Здобувач вищої освіти, який набрав позитивний середньозважений бал (60 відсотків і більше від максимального балу, встановленого для кожної структурної одиниці) з усіх видів поточного контролю за умови повного виконання програми дисципліни вважається таким, що склав залік. Підсумкова оцінка з дисципліни виставляється на останньому занятті у семестрі.

8. Політика дисципліни

Політика навчальної дисципліни загалом визначається системою вимог до здобувача вищої освіти, що передбачені чинними положеннями Університету про організацію і навчально-методичне забезпечення освітнього процесу. Зокрема, проходження інструктажу з техніки безпеки; відвідування занять з дисципліни є обов'язковим. За об'єктивних причин (підтверджених документально) теоретичне навчання за погодженням із лектором може відбуватись в он-лайн режимі. Успішне опанування дисципліни і формування фахових компетентностей і програмних результатів навчання передбачає необхідність підготовки до практичного заняття (вивчення теоретичного матеріалу з теми, підготовку до усного опитування, активно працювати на занятті, розв'язувати задачі, брати участь у дискусіях щодо прийнятих рішень при виконанні здобувачами задач).

Здобувачі вищої освіти зобов'язані дотримуватися термінів виконання усіх видів робіт у встановлені терміни, передбачених робочою програмою навчальної дисципліни. Пропущене практичне заняття здобувач зобов'язаний відпрацювати у встановлений викладачем термін, але не пізніше, ніж за два тижні до кінця теоретичних занять у семестрі.

Засвоєння студентом теоретичного матеріалу з дисципліни оцінюється за результатами опитування під час практичних занять, тестування й виконання індивідуального домашнього завдання. Виконання індивідуального завдання завершується його здачею на перевірку у терміни, встановлені графіком самостійної роботи. У якості ІДЗ здобувач може підготувати тези доповіді на конференцію за однією з тем навчальної дисципліни при дотриманні узгоджених з викладачем термінів його виконання.

Здобувач вищої освіти, виконуючи самостійну роботу з дисципліни, має дотримуватися політики доброчесності (заборонені списування, підказки, плагіат, використання штучного інтелекту (без вірного цитування)). У разі порушення політики академічної доброчесності в будь-яких видах навчальної роботи здобувач вищої освіти отримує незадовільну оцінку і має повторно виконати завдання з відповідної теми (виду роботи), що передбачені робочою програмою. Будь-які форми порушення академічної доброчесності під час вивчення навчальної дисципліни не допускаються та не толеруються.

У межах вивчення навчальної дисципліни здобувачам вищої освіти передбачено визнання і зарахування результатів навчання, набутих шляхом неформальної освіти, що розміщені на доступних платформах (<https://prometheus.org.ua/prometheus-free/designing-organizations/>,

https://profosvita.online/course_category/pidpriyemnictvo-ta-menedzhment/), які сприяють формуванню компетентностей і поглибленню результатів навчання, визначених робочою програмою дисципліни, або забезпечують вивчення відповідної теми та/або виду робіт з програми навчальної дисципліни (детальніше у Положенні про порядок визнання та зарахування результатів навчання здобувачів вищої освіти у ХНУ).

9. Оцінювання результатів навчання студентів у семестрі

Оцінювання академічних досягнень здобувача вищої освіти здійснюється відповідно до «Положення про контроль і оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти у ХНУ». При поточному оцінюванні виконаної здобувачем роботи з кожної структурної одиниці і отриманих ним результатів викладач виставляє йому певну кількість балів із призначених робочою програмою для цього виду роботи. При цьому кожна структурна одиниця (робота) може бути зарахована, якщо здобувач набрав не менше 60 відсотків (мінімальний рівень для позитивної оцінки) від максимально можливої суми балів, призначеної структурній одиниці.

Будь-які форми порушення академічної доброчесності не допускаються та не толеруються.

Отриманий здобувачем бал за зарахований вид навчальної роботи (структурну одиницю) після її оцінювання викладач виставляє в електронному журналі обліку успішності здобувачів вищої освіти. Здобувач за умови виконання усіх видів навчальної роботи за результатами поточного контролю протягом вивчення навчальної дисципліни, підсумковим контролем для якої є залік, може набрати до 100 балів. Позитивну підсумкову оцінку здобувач може отримати, якщо за результатами поточного контролю набере від 60 до 100 балів. Семестрова підсумкова оцінка розраховується в автоматизованому режимі в інформаційній підсистемі «Електронний журнал» (ІС «Електронний університет») і відповідно до накопиченої суми балів визначається оцінка за інституційною шкалою та шкалою ЄКТС (див. таблицю Співвідношення...), яка заноситься в залікову відомість, а також до індивідуального навчального плану здобувача вищої освіти.

Структурування дисципліни за видами навчальної роботи і оцінювання результатів навчання студентів *денної* форми здобуття освіти у 1 семестрі

Аудиторна робота				Контрольні заходи			Самос- тійна робота	Семест- ровий контроль
Перший семестр								
Практичні заняття (мінімум – 4 контрольні точки)				Тестовий конт- роль:		Контро- льна робота	ІДЗ*	Залік
1-2	3-4	5-6	7-9	T*1-4	T 5-9			
Кількість балів за вид навчальної роботи (мінімум-максимум)								
6-10	6-10	6-10	6-10	6-10	6-10	12-20	12-20	За рей- тингом
24-40				12-20		12-20	12-20	60-100**

Примітка: *ІДЗ – індивідуальне домашнє завдання; T* – тема навчальної дисципліни;

**За набрану з будь-якого виду навчальної роботи з дисципліни кількість балів, нижче встановленого мінімуму, здобувач отримує незадовільну оцінку і має її перездати у встановлений викладачем (деканом) термін. Інституційна оцінка встановлюється відповідно до таблиці «Співвідношення інституційної шкали оцінювання і шкали оцінювання ЄКТС».

Структурування дисципліни за видами навчальної роботи і оцінювання результатів навчання студентів заочної форми здобуття освіти

Аудиторна робота			Самостійна, індивідуальна робота				Семестровий контроль
Перший семестр							
Практичне заняття			Контрольна робота		Тестовий контроль		Залік
1	2	3	Якість виконання	Захист роботи	T1-4	T5-9	
Кількість балів за кожний вид навчальної роботи (мінімум-максимум)							
3-5	3-5	3-5	24-40	3-5	12-20	12-20	За рейтингом
9-15			27-45		24-40		60-100

Оцінювання якості виконання контрольної роботи студентами заочної форми здобуття освіти

Контрольна робота передбачає виконання трьох завдань – два теоретичних і одне – практичне (розв’язок задачі). Кількість завдань у контрольній роботі залежно від особливостей дисципліни визначає кафедра. Зміст завдань наведено в методичних рекомендаціях до виконання контрольної роботи. При оцінюванні контрольної роботи враховуються якість її виконання та захист, кожен з цих показників оцінюються максимально: кожне з теоретичних завдань – 10 балами, практичне завдання 20 балами, загальна максимальна сума балів становить 40. Критерії оцінювання контрольної роботи:

Таблиця – Розподіл балів між завданнями контрольної роботи здобувача вищої освіти

Види завдань	Кількість балів для певного рівня досягнення результатів навчання		
	Мінімальний (достатній) бал	Потенційні позитивні бали* (середній бал)	Максимальний (високий) бал
Теоретичне питання № 1	6	8	10
Теоретичне питання № 2	6	8	10
Практичне завдання	12	16	20
Всього балів	24	32	40

Примітка. *Позитивний бал за контрольну роботу, відмінний від мінімального (24 балів) та максимального (40 балів), знаходиться в межах 24-39 балів та розраховується як сума балів за усі структурні елементи (завдання) контрольної роботи.

Кожне завдання контрольної роботи здобувача вищої освіти оцінюється з використанням нижченаведених у таблиці критеріїв оцінювання навчальних досягнень здобувача вищої освіти (щодо визначення достатнього, середнього та високого рівня досягнення здобувачем запланованих ПРН та сформованих компетентностей).

Оцінювання на практичних заняттях

Оцінка, яка виставляється за практичне заняття, складається з таких елементів: усне опитування студентів на знання теоретичного матеріалу з теми; вільне володіння студентом спеціальною термінологією і уміння професійно обґрунтувати прийняті рішення при розв’язуванні задач; результати самостійних робіт.

При оцінюванні результатів навчання здобувачів вищої освіти на практичних заняттях викладач користується наведеними нижче критеріями:

Таблиця – Критерії оцінювання навчальних досягнень здобувача вищої освіти

Оцінка та рівень досягнення здобувачем запланованих ПРН та сформованих компетентностей	Узагальнений зміст критерія оцінювання
Відмінно (високий)	Здобувач вищої освіти глибоко і у повному обсязі опанував зміст навчального матеріалу, легко в ньому орієнтується і вміло використовує понятійний апарат; уміє пов'язувати теорію з практикою, вирішувати практичні завдання, впевнено висловлювати і обґрунтовувати свої судження. Відмінна оцінка передбачає логічний виклад відповіді мовою викладання (в усній або у письмовій формі), демонструє якісне оформлення завдань, вміє аналізувати форми звітності та розраховувати необхідні економічні показники для ухвалення управлінських рішень. Здобувач не вагається при видозміні запитання, вміє робити детальні та узагальнюючі висновки, демонструє практичні навички з вирішення фахових завдань. При відповіді допустив дві-три несуттєві <i>похибки</i> .
Добре (середній)	Здобувач вищої освіти виявив повне засвоєння навчального матеріалу, володіє понятійним апаратом, орієнтується у вивченому матеріалі; свідомо використовує теоретичні знання для вирішення практичних задач; виклад відповіді грамотний, але у змісті і формі відповіді можуть мати місце окремі неточності, нечіткі формулювання правил, закономірностей тощо. Відповідь здобувача вищої освіти будується на основі самостійного мислення. Здобувач вищої освіти у відповіді допустив дві-три <i>несуттєві помилки</i> .
Задовільно (достатній)	Здобувач вищої освіти виявив знання основного програмного матеріалу в обсязі, необхідному для подальшого навчання та практичної діяльності за професією, справляється з виконанням практичних завдань, передбачених програмою. Як правило, відповідь здобувача вищої освіти будується на рівні репродуктивного мислення, здобувач вищої освіти має слабкі знання структури навчальної дисципліни, допускає неточності і <i>суттєві помилки</i> у відповіді, вагається при відповіді на видозмінене запитання. Разом з тим, набув навичок, необхідних для виконання нескладних практичних завдань, які відповідають мінімальним критеріям оцінювання і володіє знаннями, що дозволяють йому під керівництвом викладача усунути неточності у відповіді.
Незадовільно (недостатній)	Здобувач вищої освіти виявив розрізнені, безсистемні знання, не вміє виділяти головне і другорядне, допускається помилок у визначенні понять, перекручує їх зміст, хаотично і невпевнено викладає матеріал, не може використовувати знання при вирішенні практичних завдань. Як правило, оцінка «незадовільно» виставляється здобувачеві вищої освіти, який не може продовжити навчання без додаткової роботи з вивчення навчальної дисципліни.

ІДЗ здобувача вищої освіти оцінюється аналогічно з використанням вищенаведених у таблиці критеріїв оцінювання навчальних досягнень здобувача вищої освіти (мінімальний позитивний бал – 12 балів, максимальний – 20 балів). При підготовці тез доповідей на конференцію у якості ІДЗ здобувач вищої освіти отримує максимальний бал (20) за його виконання.

Оцінювання результатів тестового контролю

Кожен з двох тестів, передбачених робочою програмою, складається з 20 тестових завдань. Максимальна сума балів, яку може набрати студент за результатами тестування, складає 10.

Відповідно до таблиці структурування видів робіт за тематичний контроль здобувач залежно від кількості правильних відповідей може отримати від 6 до 10 балів:

Таблиця – Розподіл балів в залежності від наданих правильних відповідей на тестові завдання

Кількість правильних відповідей	0-11	12-13	14	15-16	17	18-20
Відсоток правильних відповідей	0-59	60-65	66-72	73-82	83-89	90-100
Кількість отриманих балів	0	6	7	8	9	10

На тестування відводиться 20 хвилин. Правильні відповіді студент записує у талоні відповідей. Студент може також пройти тестування і в онлайн режимі у Модульному середовищі для навчання на сторінці навчальної дисципліни. Тестування здобувачів вищої освіти у Модульному середовищі для навчання автоматично оцінюються за критеріями, наведеними у таблиці вище.

При отриманні негативної оцінки тест слід перездати до терміну наступного контролю.

Оцінювання результатів підсумкового семестрового контролю (залік)

Освітня програма передбачає підсумковий семестровий контроль з дисципліни у формі заліку, завданням якого є системне й об'єктивне оцінювання як теоретичної, так і практичної підготовки здобувача з навчальної дисципліни.

Для кожного окремого виду завдань підсумкового семестрового контролю застосовуються критерії оцінювання навчальних досягнень здобувача вищої освіти, наведені вище (**Таблиця – Критерії оцінювання навчальних досягнень здобувача вищої освіти**).

Таблиця – Співвідношення інституційної шкали оцінювання і шкали оцінювання ЄКТС

Оцінка ЄКТС	Рейтингова шкала балів	Інституційна шкала (Опис рівня досягнення здобувачем вищої освіти запланованих результатів навчання з навчальної дисципліни)	
		Залік	Іспит/диференційований залік
A	90-100	Зараховано	Відмінно/Excellent – високий рівень досягнення запланованих результатів навчання з навчальної дисципліни, що свідчить про безумовну готовність здобувача до подальшого навчання та/або професійної діяльності за фахом
B	83-89		Добре/Good – середній (максимально достатній) рівень досягнення запланованих результатів навчання з навчальної дисципліни та готовності до подальшого навчання та/або професійної діяльності за фахом
C	73-82		Задовільно/Satisfactory – Наявні мінімально достатні для подальшого навчання та/або професійної діяльності за фахом результати навчання з навчальної дисципліни
D	66-72		
E	60-65		
FX	40-59	Незараховано	Незадовільно/Fail – Низка запланованих результатів навчання з навчальної дисципліни відсутня. Рівень набутих результатів навчання є недостатнім для подальшого навчання та/або професійної діяльності за фахом
F	0-39		Незадовільно/Fail – Результати навчання відсутні

Підсумкова семестрова оцінка за інституційною шкалою і шкалою ЄКТС визначається в автоматизованому режимі після внесення викладачем результатів оцінювання з усіх видів робіт до електронного журналу. Співвідношення інституційної шкали оцінювання і шкали оцінювання ЄКТС у наведеній вище таблиці.

Залік виставляється, якщо загальна сума балів, яку набрав студент з дисципліни за результатами поточного контролю, знаходиться у межах від 60 до 100 балів. При цьому за інституційною шкалою ставиться оцінка «зараховано», а за шкалою ЄКТС – буквене позначення оцінки, що відповідає набраній студентом сумі балів відповідно до таблиці Співвідношення.

10. Питання для самоконтролю результатів навчання

1. Предмет і завдання дисципліни, функціональні види діяльності організації виробництва.
2. Розвиток теорії та практики організації виробництва на підприємствах.
3. Промислове виробниче об'єднання та підприємство.
4. Виробнича структура промислового підприємства.
5. Поняття та сутність ефективності промислового виробництва.
6. Показники порівняльної ефективності діяльності промислових підприємств.
7. Фактори підвищення ефективності виробництва підприємства.
8. Цикл «дослідження – виробництво», його зміст, стадії, основні завдання. Шляхи вдосконалення системи створення та освоєння нової техніки (СОНТ) на підприємстві.
9. Організація переходу на випуск нової продукції на промисловому підприємстві.
10. Динаміка виробничих витрат в період освоєння виробництва нових виробів.
11. Особливості організації фундаментальних, пошукових і прикладних наукових досліджень.
12. Організація винахідницької, раціоналізаторської та патентно-ліцензійної роботи на підприємствах.
13. Основні завдання і стадії конструкторської підготовки виробництва в процесі розробки нових видів продукції.
14. Креслярське господарство і САПР на промисловому підприємстві.
15. Уніфікація, стандартизація у промисловому виробництві та їх економічна ефективність.
16. Забезпечення технологічності конструкцій на машинобудівному підприємстві.
17. Порівнювальний техніко-економічний аналіз на стадії конструювання нових видів продукції.
18. Основні завдання та стадії технологічної підготовки виробництва на підприємстві.
19. Механізація і автоматизація технологічного проектування нових виробів.
20. Основні напрямки технологічної уніфікації, стандартизації та їх економічна ефективність.
21. Порівняльний техніко-економічний аналіз і обґрунтування вибору технологічних процесів виготовлення продукції.
22. Застосування метода сітьового планування та управління при технологічній підготовці виробництва.
23. Зміст і види виробничих процесів на промисловому підприємстві.
24. Основні принципи організації виробництва на підприємстві.
25. Система показників рівня організації виробництва на промисловому підприємстві.
26. Організація виробничого процесу в часі. Вивчення структури виробничого циклу.
27. Шляхи та ефективність скорочення виробничого циклу на промисловому підприємстві.
28. Класифікація поточкових ліній промислових підприємств.
29. Структура і принципи організації поточкового виробництва на промисловому підприємстві.
30. Організація і розрахунок основних параметрів поточкових ліній на підприємстві.
31. Сучасні проблеми розвитку поточкового виробництва на промислових підприємствах.
32. Класифікація автоматичних ліній на промислових підприємствах.
33. Організаційно-технічні показники автоматичних ліній.
34. Організаційно-технічні показники роторних ліній на промислових підприємствах.
35. Особливості створення та експлуатації робототехнічних комплексів у промисловості.
36. Особливості створення і експлуатації гнучких виробничих систем у промисловості. Ефективність гнучкого виробництва.
37. Якість продукції та її основні показники.
38. Системи управління якістю продукції на промислових підприємствах.
39. Взаємозв'язок функцій управління та планування якості на підприємстві.
40. Служба контролю якості на машинобудівному підприємстві.
41. Сертифікація продукції та систем якості на підприємствах України та світу.
42. Міжнародні стандарти з управління якістю (ISO 9000).
43. Завдання і структура інструментального господарства промислового підприємства.
44. Нормування та розрахунок витрат і запасів інструментів у цехах промислового підприємства..
45. Організація обслуговування робочих місць інструментом у цехах промислового підприємств.
46. Завдання та структура енергетичного господарства промислового підприємства.

47. Нормування витрат електроенергії, пари, води промислового підприємства.
48. Завдання і структура ремонтного господарства машинобудівного підприємства.
49. Система планово-попереджувальних ремонтів (ППР) обладнання. Організація системи ППР і обслуговування технологічного обладнання машинобудівного підприємства.
50. Ремонтний цикл технологічного обладнання. Міжремонтний період. Сумарна трудомісткість ремонтних робіт на підприємстві.
51. Завдання і структура внутрішнього заводського транспорту.
52. Система організації транспортування і розрахунок вантажопотоків на промисловому підприємстві. Порядок розрахунку кількості транспортних засобів.
53. Завдання, організація складського господарства і матеріально-технічного забезпечення промислового підприємства.
54. Планування як функція управління на підприємстві.
55. Поняття методології планування. Методи планування на промисловому підприємстві.
56. Система показників, які використовуються в плануванні діяльності підприємства.
57. Система планів промислового підприємства.
58. Основні завдання та функції бізнес-плану.
59. Основні розділи бізнес-плану промислового підприємства.

11. Навчально-методичне забезпечення

Освітній процес з дисципліни «Організація, планування та управління виробництвом» повністю і в достатній кількості забезпечений необхідною навчально-методичною літературою, а також матеріалами, що представлені у середовищі MOODLE. Зокрема, викладачами кафедри підготовлені і видані роботи:

1. Організація, планування та управління виробництвом: методичні рекомендації до вивчення дисципліни для здобувачів другого (магістерського) рівня вищої освіти спеціальностей G9 «Прикладна механіка» та G11 «Машинобудування (за спеціалізаціями)» за спеціалізацією G11.03 «Технологічні машини та обладнання» / Г. І. Капінос. – Хмельницький : ХНУ, 2025. – 209 с. https://lib.khmnu.edu.ua/EL_LIBRARY/vidavn/metod/mtd2025_1e/129_25%D0%B5/index.pdf
2. Електронний курс «Організація, планування та управління виробництвом» для модульного динамічного об'єктно-орієнтованого навчального середовища Moodle університету. <https://msn.khmnu.edu.ua/course/view.php?id=1078>

12. Матеріально-технічне та програмне забезпечення дисципліни (за потреби)

Інформаційна та комп'ютерна підтримка: ПК, планшет, смартфон або інший мобільний пристрій, проєктор. Програмне забезпечення: програми Microsoft Office або аналогічні, доступ до мережі Інтернет, робота з презентаціями.

Вивчення навчальної дисципліни не потребує використання спеціального програмного прикладного забезпечення, крім загальноновживаних програм і операційних систем.

13. Рекомендована література

Основна

1. Варналій З.С., Васильців Т.Г., Лупак Р.Л., Білик Р.Р. Бізнес-планування підприємницької діяльності : навч. посіб. Чернівці: Технодрук, 2019. 264 с. URL: <https://surl.li/bmdkhe>
2. Вдовенко О. І., Ярощук К. І. Організація виробничої діяльності на підприємствах харчової промисловості: навчально-методичний посібник до практичних та самостійних робіт студентів. Чернівці : НУЧК імені Т. Г. Шевченка, 2025. 92 с. URL: <https://surl.li/xfmdom>
3. Кулик, Т. П. Організація, планування і управління виробництвом : навч. посіб. / Т. П. Кулик. - Івано-Франківськ : ІФНТУНГ, 2019. 232 с. URL: <http://chytalnya.nung.edu.ua/node/5304>
4. Організація виробництва : підручник / за ред. А.І. Яковлева, С.П. Сударкіної, М.І. Ларки. Харків : НТУ «ХПІ», 2016. 436 с. URL: <https://surl.li/gubkjj>

5. Організація та планування виробництва: Навч. посібник / Е. Д. Тартаковський, О. С. Крашенінін, О. В. Клименко та ін. Харків: УкрДУЗТ, 2018. 182 с. URL: <https://surl.li/nlqumw>
6. Прохорова В. В., Давидова О. Ю. Організація виробництва : навч. посібник. Харків.: Вид-во Іванченка І.С., 2018. 275 с. URL: <https://surl.li/umnfpl>

Додаткова

Нормативно-правові документи

7. Цивільний кодекс України. *Голос України*. 14.03.2003 р. №49-50.
8. ДСТУ ISO 9000:2015. Системи управління якістю. Основні положення та словник термінів (ISO 9000:2015, IDT). Чинний з 1.01.2016 р. Київ.: ДП НДІ «Система», 2015.
9. ДСТУ ISO 9001:2015. Системи управління якістю. Вимоги (ISO 9001:2015, IDT). Чинний з 1.01.2016 р. Київ.: ДП НДІ «Система», 2015.

Підручники, навчальні посібники, наукові праці

10. Галушак М.П., Машлій Г.Б., Гевко О.Б. Навчальний посібник для виконання практичних завдань та самостійного вивчення дисципліни «Організація виробництва» . Тернопіль, ТНТУ, 2017. 139 с. URL: <https://surl.li/tkvmlg>
11. Гевко І. Операційний (виробничий) менеджмент : конспект лекцій. Тернопіль : ТНТУ, 2017. 128 с. URL: <http://surl.li/dtqbw>
12. Жуковська С. Економіка, організація і планування виробництва. Електронний посібник. 2025. URL: <https://nmcbook.com.ua/2025/06/17/proponuiemo-elektronnyj-posibnyk-ekonomika-orhanizatsiia-i-planuvannia-vyrobnytstva/>
13. Економіка промислового підприємства: Підручник / [Н. М. Тюріна, М. Д. Ведерніков, Г. І. Капінос та ін.]; за ред. Тюріної Н. М. Львів: «Новий світ – 2000», 2008. 312 с.
14. Капінос Г. І., Бабій І. В. Операційний менеджмент : навчальний посібник . Київ : ЦУЛ, 2019. 352 с. URL: http://www.dut.edu.ua/uploads/1_1479_22227234.pdf
15. Капінос Г.І., Грабовська І.В. Управління якістю : навчальний посібник. Київ: Кондор-Видавництво, 2016. 278 с.
16. Капінос Г. І., Ларіонова К.Л. Проблеми управління сталим розвитком України в умовах війни. *Modeling the development of the economic systems*. 2023. №1. С. 93-103. URL: <https://mdes.khmnu.edu.ua/index.php/mdes/article/view/154/134>.
17. Капінос Г. І., Ларіонова К.Л. Роль та значення креативної економіки для формування стратегічного розвитку бізнесу. *Development service industry management*. 2024. №1. С. 88-96. URL: <https://dsim.khmnu.edu.ua/index.php/dsim/article/view/89/77>
18. Капінос Г. І., Ларіонова К.Л. Теоретико-методичні засади реалізації концепції ощадливого виробництва в практиці діяльності промислових підприємств. *Modeling the development of the economic systems*. 2022. №2. С. 173-181. URL: <https://mdes.khmnu.edu.ua/index.php/mdes/article/view/73/60>.
19. Круш П.В., Подвігіна В.І., Гулевич В.О. та ін. Організація виробництва: Підручник / За заг. ред. П.В. Круша, В.І. Подвігіної, В.О. Гулевич. Київ: Каравела, 2023. 552 с.
20. Ларіонова К.Л., Капінос Г. І. Механізм управління прибутком підприємства. *Modeling the development of the economic systems*. 2022. №1. С. 120-128. URL: <https://mdes.khmnu.edu.ua/index.php/mdes/article/view/40/30>.
21. Капінос Г. І. Управління ефективністю функціонування операційної системи підприємства в операційному менеджменті / Г. І. Капінос, К. Л. Ларіонова // *Herald of Khmelnytskyi National University. Economic Sciences*. – Khmelnytskyi, 2025. – №3(1). – С. 248–260. [https://doi.org/10.31891/2307-5740-2025-342-3\(1\)-36](https://doi.org/10.31891/2307-5740-2025-342-3(1)-36).
22. Маркіна І.А., Помаз О.М., Помаз Ю.В.; Операційний менеджмент : навч. посіб. / за ред. І. А. Маркіної. Полтава : ПДАА, 2018. 244 с. URL: <https://surl.li/meudyu>
23. Савенко В.І., Лівінський О.М., Курок О.І., Бондаренко М.І., Куліков П.М., Виноградов В.В. Організація, планування і управління в будівництві: підручник. 2-е вид. Київ: «Видавництво Людмила», 2023. 580 с. URL: <https://repository.knuba.edu.ua/items/933efbb7-e9fe-472d-96cc-f6d655822d8a>

24. Сумець О. М. Проектування операційних систем : підручник. Київ : Університет «КРОК», 2021. 322 с. URL: <https://surl.luhp.wagvu>
25. Larionova K., Synyuk O., Donchenko T., Kapinos H. Enterprise Innovation-Driven Development Management Based on the Assessment of Restructuring Capacity. *Science and Innovation*. 2022. Vol. 18 No. 2. p. 30-43. (ISSN 2409-9066). URL: <https://scinn-eng.org.ua/ojs/index.php/ni/article/view/111/101>.

14. Інформаційні ресурси

1. Електронна бібліотека університету. [Електронний ресурс]. – URL: <http://library.khmnu.edu.ua/>.
2. Інституційний репозитарій ХНУ. [Електронний ресурс]. – URL: <http://elar.khmnu.edu.ua/jspui/?locale=uk>.
3. Модульне середовище для навчання. [Електронний ресурс]. – URL: <https://msn.khmnu.edu.ua/>.

ОРГАНІЗАЦІЯ, ПЛАНУВАННЯ ТА УПРАВЛІННЯ ВИРОБНИЦТВОМ

Тип (статус) дисципліни	Обов'язкова загальної підготовки
Рівень вищої освіти	Другий (магістерський)
Мова викладання	Українська
Семестр	Перший
Кількість встановлених кредитів ЄКТС	4,0
Форми навчання, для яких викладається дисципліна	Денна/заочна

Результати навчання. Після вивчення дисципліни здобувач має: *уміти* організувати роботу виробничого підрозділу, яким він керує; *планувати та оцінювати* результати виробничої та комерційної діяльності підприємства, його структурних одиниць; ефективно *організувати* власну працю і трудовий процес підлеглих, *аналізувати* їх результати, *складати* планові завдання; *прогнозувати* економічні показники на довиробничих стадіях в процесі конструкторської та технологічної підготовки виробництва; *складати* бізнес-план; *застосовувати* в практичній діяльності організаційні фактори зростання ефективності виробництва; *розробляти і ставити на виробництво* нові види продукції, зокрема *виконувати* дослідно-конструкторські роботи та/або *розробляти* технологічне забезпечення процесу їх виготовлення; *розробляти, виконувати та оцінювати* інноваційні проекти з урахуванням інженерних, економічних та соціальних аспектів; *організовувати* роботу групи при виконанні завдань, комплексних проектів, наукових досліджень, *розуміти* роботу інших, *давати* чіткі інструкції; *вести пошук* необхідної інформації в науково-технічній літературі, електронних базах та інших джерелах, *засвоювати, оцінювати та аналізувати* цю інформацію; *розробляти* управлінські та/або технологічні рішення за невизначених умов та вимог, *оцінювати і порівнювати* альтернативи, *аналізувати* ризики, *прогнозувати* можливі наслідки.

Зміст навчальної дисципліни. Організація виробництва та її роль в удосконаленні промислових підприємств. Ефективність промислового виробництва та виробничих систем. Організація створення та освоєння нової техніки. Організація технічної підготовки виробництва. Науково-дослідні роботи. Організація конструкторської підготовки виробництва. Організація технологічної підготовки виробництва. Виробничий процес і його структура. Організація потокового виробництва. Організація автоматизованого виробництва. Особливості організації робототизованого виробництва та гнучких виробничих систем (ГВС). Організація технічного контролю та якості продукції. Організація обслуговування виробництва. Організація інструментального господарства. Організація енергетичного та ремонтного господарства. Організація транспортного та складського господарства. Методологічні основи планування. Бізнес-план підприємства.

Пререквізити – вихідна.

Кореквізити – переддипломна практика, кваліфікаційна робота.

Запланована навчальна діяльність: Мінімальний обсяг навчальних занять в одному кредиті ЄКТС навчальної дисципліни для другого (магістерського) рівня вищої освіти за денною формою здобуття освіти становить 8 годин; для заочної форми – 2–3 години на 1 кредит ЄКТС.

Форми (методи) навчання: лекції (з використанням методів проблемного та інтерактивного навчання і візуалізації); практичні заняття (бесіда, демонстрування, розв'язування задач, аналіз проблемних ситуацій, пояснення, дискусія тощо), самостійна робота (робота над засвоєнням теоретичного матеріалу, виконання індивідуальних домашніх завдань, підготовка до поточного та підсумкового контролю тощо).

Форми оцінювання результатів навчання: усне опитування на практичному занятті; тестовий контроль теоретичного матеріалу з тем; оцінювання результатів роботи на практичних заняттях (розв'язування задач, участь у обговоренні ситуацій, самостійні роботи); оцінювання результатів виконання індивідуального домашнього завдання; контрольна робота.

Вид семестрового контролю: залік.

Навчальні ресурси:

1. Варналій З.С., Васильців Т.Г., Лупак Р.Л., Білик Р.Р. Бізнес-планування підприємницької діяльності : навч. посіб. Чернівці: Технодрук, 2019. 264 с. URL: <https://surl.li/bmdkhe>

2. Вдовенко О. І., Ярошук К. І. Організація виробничої діяльності на підприємствах харчової промисловості: навчально-методичний посібник до практичних та самостійних робіт студентів. Чернігів : НУ-ЧК імені Т. Г. Шевченка, 2025. 92 с. URL: <https://surl.li/xfmndom>
3. Кулик, Т. П. Організація, планування і управління виробництвом : навч. посіб. / Т. П. Кулик. - Івано-Франківськ : ІФНТУНГ, 2019. 232 с. URL: <http://chytalnya.nung.edu.ua/node/5304>
4. Організація виробництва : підручник / за ред. А.І. Яковлєва, С.П. Сударкіної, М.І. Ларки. Харків : НТУ "ХП", 2016. 436 с. URL: <https://surl.li/gubkjj>
5. Організація та планування виробництва: Навч. посібник / Е. Д. Тартаковський, О. С. Крашенінін, О. В. Клименко та ін. Харків: УкрДУЗТ, 2018. 182 с. URL: <https://surl.li/nlqumw>
6. Прохорова В. В., Давидова О. Ю. Організація виробництва : навч. посібник. Харків.: Вид-во Іванченка І.С., 2018. 275 с. URL: <https://surl.li/umnfpl>
7. Модульне середовище для навчання MOODLE. URL: <https://msn.khmnu.edu.ua/>.
8. Електронна бібліотека університету. URL: <http://library.khmnu.edu.ua/>.

Викладач: канд. екон. наук, доц. Геннадій Капінос